



INFORME DE GESTION ADMINISTRATIVA ENERO Y FEBRERO 2026

1. GESTIÓN OPERATIVA Y MANTENIMIENTO

Durante el mes de enero Y febrero se priorizaron las obras civiles y el mantenimiento correctivo de la infraestructura para garantizar la valorización de la copropiedad.

1.1 Obras Civiles y Cubiertas

- **Impermeabilización de Cubiertas:** Los trabajos iniciaron el 3 de diciembre de 2025. Debido a la complejidad técnica y lluvias, se entregó el 16 de febrero 2026.







1.2 CONTROL DE ACCESO: Se inicia el 15 de Diciembre 2026

- Salida Sur Torre 2
Terminal de reconocimiento facial, Serial: FY0722655



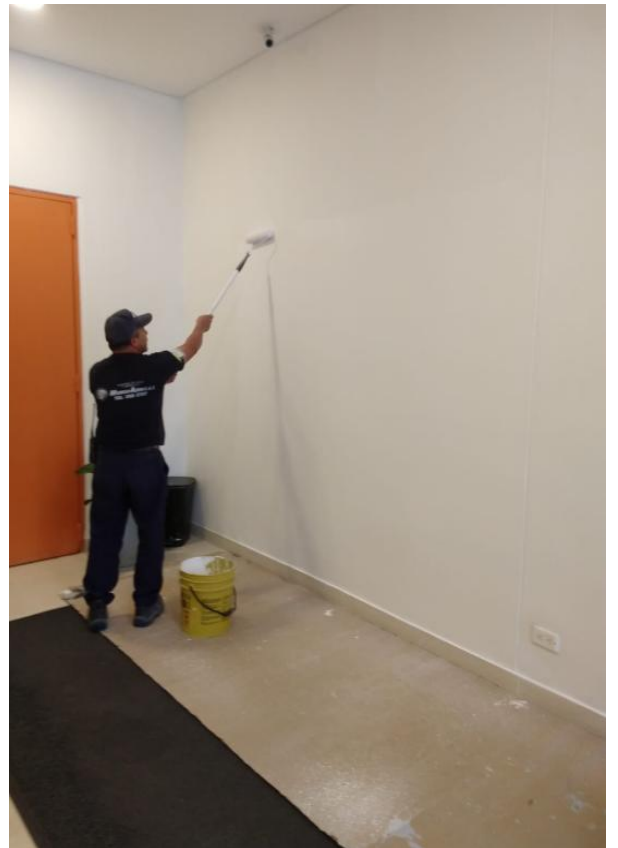
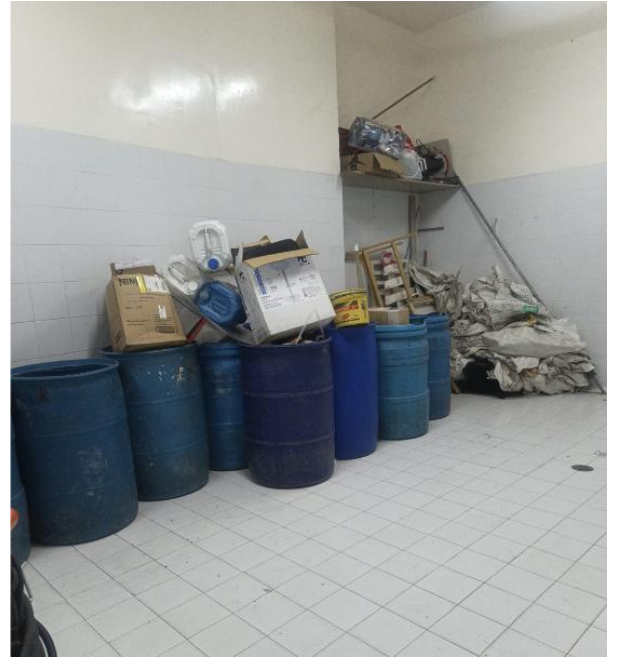
Pantalla de monitoreo: Instalada en recepción, serial: serial: Q37612246



Pantallas de monitoreo: Instalada en sala de monitoreo, serial: Q37612070









3. Jardinería y Mantenimiento de Zonas Verdes

- Poda técnica de césped en toda la copropiedad y mantenimiento del área exterior (Calle 153). Ya que este se realiza los tres primeros días de cada mes.

2. SEGURIDAD Y VIGILANCIA

Se ha mantenido un control estricto sobre el desempeño del personal de **Seguridad Superior**, tomando las siguientes acciones preventivas:

- **Retroalimentación de Fallas:** Se realizaron llamados de atención y refuerzo de consignas ante fallas detectadas en el reporte de vehículos visitantes y el control de paquetes en el salón de encomiendas.

específica en protocolos de atención y registro.

3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y COMUNICACIÓN

- **Atención al Residente:**

- o **Paz y Salvos:** 11 emitidos.
- o **Correos Electrónicos:** 216 respondidos.
- o **Vecindapp:** 75 solicitudes gestionadas.
- o **WhatsApp:** 95 consultas atendidas.

3.2 Comunicaciones Internas (Carteleras y Ascensores)

Se mantuvo a la comunidad informada mediante la publicación de:

1. Cronograma de actividades Acuatics.
2. Lanzamiento página web
3. Flyers sobre la actualización de control acceso.
4. Informes sobre la asamblea.